

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
Протокол заседания наблюдательного совета
№ 2 от 10 марта 2020 г.

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального автономного учреждения культуры
«Объединение Ишимский городской культурный центр»

г.Ишим, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Единая комиссия	6
4. Требования к Участникам закупки	6
5. Порядок подготовки и осуществления закупки	9
6. Способы закупок	11
7. Антидемпинговые меры	12
8. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств	13
9. Последствия признания закупки несостоявшейся	14
10. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	14
11. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.....	17
12. Конкурс.....	18
13. Аукцион в электронной форме.....	23
14. Запрос котировок в электронной форме	26
15. Запрос предложений.....	29
16. Закупка у Единственного поставщика	34
17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.	40
18. Заключение и исполнение договора	47
19. Заключительные положения	48

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Объединение Ишимский городской культурный центр» (далее – Заказчик).

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком следующих закупок товаров, работ и услуг (далее – закупки):

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Объединение Ишимский городской культурный центр» (далее – Положение) приведено в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в редакции Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ) (далее – Федеральный закон 223-ФЗ), в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44 - ФЗ, Закон о контрактной системе), законодательством Российской Федерации, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного учреждения культуры «Объединение Ишимский городской культурный центр», содержит требования к закупкам товаров, работ, услуг для собственных нужд, в том числе порядок подготовки и проведения закупок, включая способы закупок и условия их применения, порядок заключения договоров и их исполнение, а также иные положения, связанные с обеспечением закупок.

1.3. Положение является неотъемлемой частью информации о закупках, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением, является необходимым условием для всех Участников закупки.

1.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня их утверждения.

1.5. Размещенные в единой информационной системе в сфере закупок Положение, План закупки товаров (работ, услуг) для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Объединение Ишимский городской культурный центр» (далее – План закупки), извещения о проведении закупок, документации о проведении закупок доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Термины и определения

День — календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим

праздничным днем. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Договор – соглашение между Заказчиком и Победителем закупки, Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке или Единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемое для удовлетворения потребностей Заказчика в порядке, определенном настоящим Положением.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) – комплект документов, содержащий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» необходимую и достаточную информацию о процедуре закупки, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях процедуры закупки, информацию о правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкурентной процедуры термин «документация о закупке» может означать «конкурентную документацию», «документацию о проведении аукциона», «документацию о запросе котировок», «документацию о запросе предложений», «документация о проведении закупки у единственного поставщика».

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) единая информационная система, предназначенная для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, представляющая совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru (в рамках настоящего Положения – ЕИС, официальный сайт).

Единая комиссия по проведению закупок – коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках конкретных процедур, осуществляемых Учреждением, в соответствии с настоящим Положением (в рамках настоящего Положения – Единая комиссия).

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение культуры «Объединение Ишимский городской культурный центр».

Закупка — совокупность процедур, осуществляемых в целях приобретения учреждением товаров (работ, услуг).

Конкурентная закупка — процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги)) – предельно допустимая цена договора (лота) (цена единицы товара (работы, услуги)), устанавливаемая документацией о закупке (далее по тексту Положения о закупках МАУК «Объединение Ишимский городской культурный центр» – начальная (максимальная) цена договора). При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом уполномоченного органа.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (закупка у единственного поставщика).

Обеспечение заявки на участие в закупке - гарантия исполнения Участником закупки обязательств по подписанию договора с Заказчиком.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

Отчетный финансовый год – финансовый год, предшествующий текущему финансовому году.

План закупки – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупки продукции, которые планируется совершить в течение года для осуществления деятельности Заказчика. Составляется на срок не менее одного года и размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

Победитель закупки - участник закупки, который по заключению единой комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик), единственный поставщик — любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

Продукция — товары, работы, услуги, приобретаемые Учреждением в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Процедура закупки (закупочная процедура) — предусмотренная настоящим Положением процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Учреждением товаров (работ, услуг).

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, содержащий сведения о Победителях закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о Победителях закупки, договоры с которыми были расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

Рейтинг - оценка в баллах, получаемая по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Способы закупки – регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

Субъект малого и среднего предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Торги – конкурентные процедуры, осуществляемые в форме конкурса, в форме запроса котировок, запроса предложений, аукциона.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена

договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора и проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (далее по тексту – ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма проведения закупки – проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и который подписан электронной цифровой подписью.

3. Единая комиссия по проведению закупок

3.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчиком создается Единая комиссия по проведению закупок (далее также – Единая комиссия). Заказчиком издается приказ о создании Единой комиссии.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.3. Единая Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае одинакового количества голосов решение принимается председателем комиссии.

Единая комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Требования к Участникам закупки

4.1. При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

- 1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации Участника закупки, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

4.2. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к Участникам закупки:

1) обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18. 07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ

4.3. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к Участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка их заявок, а именно:

1) наличие у Участника закупки профессиональной компетентности, опыта и деловой репутации, финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

2) наличие у Участника закупки необходимых лицензий и свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) наличие у Участника закупки сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на поставляемые товары, которые являются предметом закупки;

4) выполнение (оказание) Участником закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки;

5) о наличии у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);

6) о наличии у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (включая время существования участника с момента его государственной регистрации, общую выручку от реализации, выручку от реализации аналогичных договоров за последние несколько лет, факты заключения и исполнения аналогичных договоров);

7) о наличии у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов;

8) о профессиональной компетентности и квалификации работников участника, привлекаемых для выполнения договора;

9) иные требования в соответствии с документацией о закупке.

4.4 Перечень квалификационных требований, указанных в п.4.3 к Участникам закупки не является исчерпывающим. Дополнительные требования к участнику процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке.

4.5. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемой продукции требования и осуществлять оценку заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не установлены в документации о закупке.

4.6. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, закупаемой продукции, условиям исполнения договора, а также установленные в документации о закупке критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, предлагаемой ими продукции, условиям исполнения договора.

4.7. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.8. В документации о закупке также устанавливаются требования к документам, подтверждающим соответствие участников закупки установленным требованиям, и порядку подтверждения такого соответствия.

4.9. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

4.10. Документацией о закупке могут быть также установлены требования о недопустимости привлечения участником закупки для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) либо о необходимости согласования их привлечения с Учреждением.

4.11. При осуществлении закупок способами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, Заказчик в документации о закупке может предусмотреть условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), к исполнению договора третьих лиц – субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков).

4.12. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и декларацию о принадлежности к субъекту МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, подготовленную по форме указанной в документации о закупке.

4.13. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

4.14. За невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, согласно пункту 2 настоящей статьи, поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

4.15. По согласованию с Заказчиком Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

5. Порядок подготовки и осуществления закупки.

5.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, связанные с закупкой.

5.3. В извещении о конкурентной закупке могут быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 2) сведения о предоставлении преференции, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- 3) сведения о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 4) иные сведения.

5.4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки)
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона 223-ФЗ.
- 16) сведения о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 17) иные сведения.

5.5. Заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки для нужд Заказчика при условии, что такое опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через 3 (Три) дня со дня их подписания.

5.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы в сфере закупок, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в сфере закупок в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в сфере закупок, и считается размещенной в установленном порядке.

5.9. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

5.11. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в сфере закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

5.13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе в сфере закупок:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.14. Исчисление сроков.

5.14.1. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено его начало.

5.14.2. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6. Способы закупок

6.1. Настоящим Положением регламентируются следующие способы закупок:

1. Конкурентные:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;

2. Неконкурентные:

- закупка у Единственного поставщика.

6.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением на стадии формирования Плана закупки Заказчика. Закупки должны осуществляться способами, установленными и утвержденными таким Планом закупок.

6.3. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в План закупки либо непосредственно в распорядительном документе о проведении закупки.

6.4. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с Участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.5. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

7. Антидемпинговые меры

7.1. Если при проведении конкурса или аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в документации о проведении конкурса или аукциона в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.2. Если при проведении конкурса или аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанного в документации о проведении конкурса или аукциона в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

7.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров/контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе в электронной форме трех и более договоров/контрактов (при этом все договоры/контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе в электронной форме четырех и более договоров/контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров/контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров/контрактов (при этом все договоры/контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров/контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор. Такая информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной процедуре.

7.4. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания информации, указанной в пункте 7.3. настоящей статьи, недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной процедуре не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в

полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

7.5. Обеспечение, указанное в пунктах 7.1. и 7.2. настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств

8.1. Обеспечение заявки на участие в закупке.

8.1.1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке требование об обеспечении заявки, которое в равной степени распространяется на всех Участников закупки, при этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 34 Федерального закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником.

8.1.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.1.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные Участниками закупки в качестве обеспечения заявки, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – Участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки Участника закупки – Участнику закупки, подавшему заявку и такое уведомление;
- 3) подписания протокола оценки, рассмотрения и оценки – Участнику(ам), подавшему(им) заявку(и) и не допущенному(ым) к участию в закупке, Участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме Участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 4) со дня заключения договора – Победителю и Участнику закупки, предложению которого присвоен второй номер, Участнику закупки, подавшему единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке;
- 5) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 (Двадцати) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке).
- 6) со дня принятия решения о несоответствии заявки(ок) на участие в закупке требованиям документации о закупке – Участнику(ам) закупки, заявка(и) которого(ых) была(и) признана(ы) не соответствующей(ими);
- 7) поступления Заказчику от Участника закупки заявления на возврат обеспечения заявки, поданной после окончания срока подачи заявок – Участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок и направившему заявление на возврат обеспечения такой заявки.

8.1.4. В случае уклонения или отказа Участника от заключения договора, а также непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договоров (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения

исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, таким Участникам закупки не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8.2. Обеспечение исполнения договора.

8.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.2.2. Участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств. Вид, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

8.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

8.4. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, и Участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим лучшие условия после Победителя закупки.

8.5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств

8.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

8.5.2. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом в документации о закупке должны быть предусмотрены гарантийные случаи, дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9. Последствия признания закупки несостоявшейся

9.1. При проведении закупки, в случае если не было подано ни одной заявки, в случае если ни одна из поданных заявок не была допущена к участию в закупке по причине несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке, и в случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, закупка признается несостоявшейся.

9.2. Если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении повторной закупки, аналогичной или отличной от несостоявшейся, с изменением или без изменения условий документации о закупке;
- 2) о заключении договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке;

9.3. При принятии решения о заключении договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке, договор заключается на условиях и по цене, предусмотренных заявкой такого Участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

10. Порядок осуществления конкурентной закупки.

10.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

10.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.5. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

10.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

10.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

10.10. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев

оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) оснований отклонения;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона 223-ФЗ.

11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

11.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Конкурс

12.1 Конкурс может быть проведен в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме;

12.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

12.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п.5.2 настоящего Положения.

12.3. Конкурсная документация.

12.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

12.3.2. Содержание конкурсной документации должно соответствовать требованиям, предусмотренным п.5.4 настоящего Положения.

12.3.3. Заказчик в конкурсной документации вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

12.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения открытого конкурса (далее по тексту – конкурс), являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

12.3.5. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

12.4.1. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией.

12.4.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования закупки, на участие в которой подается данная заявка.

12.4.3. В заявке на участие в открытом конкурсе должны быть представлены сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты участник закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии) (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.5 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

12.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки. При этом ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все листы заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12.4.5. Участник закупки подает только одну заявку в отношении каждого лота.

12.4.6. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

12.4.7. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

12.4.8. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки Участника закупки направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

Внесение изменений в заявку осуществляются путем подачи изменений к заявке, оформленных в соответствии с требованиями п.п. 12.4.1, 12.4.2, 12.4.3, 12.4.6, 12.4.9 изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, не допускается.

12.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.5. Разъяснение положений конкурсной документации.

12.5.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее по тексту – запрос) в письменной форме в срок не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

12.5.2. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения положений конкурсной документации Участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника закупки, от которого был получен запрос) в единой информационной системе в сфере закупок.

12.5.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

12.6. Внесение изменений в извещение о проведение открытого конкурса и конкурсную документацию.

12.6.1. В Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию могут быть внесены изменения, но не позднее 5 (Пяти) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.6.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

12.6.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

12.6.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации об изменениях с единой информационной системы в сфере закупок.

12.7. Отказ от проведения открытого конкурса.

12.7.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении открытого конкурса.

12.7.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, Заказчик на следующий день после принятия такого решения размещает сведения об отказе в единой информационной системе в сфере закупок. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать такие сведения в единой информационной системе в сфере закупок. Заказчик не несет ответственность в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

12.8. Заказчик вправе вскрыть конверты с заявками на участие в открытом конкурсе для возврата конверта с заявкой и обеспечения заявки, если Заказчиком было принято решение об отказе от проведения открытого конкурса.

12.9. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, если такое требование обеспечения заявки было установлено, регламентируется разделом 8 настоящего Положения и конкурсной документации.

12.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.10.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками, поданные в срок и по форме, установленные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

12.10.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются ему.

12.10.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, заявка которого вскрывается;
- 2) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок (сроки, стоимость и т.д.)
- 3) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 4) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

12.10.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками.

12.10.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

12.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

12.11.1. Единая комиссия в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса, рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям конкурсной документации и соответствие Участников закупки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

12.11.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (Двадцать дней) со дня вскрытия конвертов с заявками, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

12.11.3. Единая комиссия вправе отклонить заявку в следующих случаях:

- 1) отсутствия в составе заявки документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;
- 2) отсутствия обеспечения заявки, если в конкурсной документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

4) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией и разделом 4 настоящего Положения;

5) несоответствия заявки, поданной Участником закупки, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

6) в случае, предусмотренном п. 7.4 настоящего Положения.

12.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о допуске (об отказе в допуске) Участника (у) закупки к участию в конкурсе, о признании (непризнании) его Участником закупки и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

1) сведения об Участниках закупки, подавших заявки, включая предложенные ими условия исполнения договора;

2) решение о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием принятого решения;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

12.11.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

12.11.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

12.12. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе.

12.12.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией на основании настоящего Положения.

12.12.2. Единая комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе. Срок оценки таких заявок не может превышать 10 (Десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

12.12.3. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 (Двух) критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (Сто) процентов.

12.12.4. Критериями и подкритериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции, в случае если при проведении открытого конкурса извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена продукции;

2) расчет цены договора;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) качество продукции;

5) квалификация Участника закупки;

6) опыт и деловая репутация Участника закупки;

7) расходы на эксплуатацию товара;

8) расходы на техническое обслуживание товара;

9) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок предоставления гарантии качества продукции;

11) объем предоставления гарантий качества продукции;

12) другие критерии или подкритерии.

12.12.5. Присуждение каждой заявке порядкового номера производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

12.12.6. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

12.12.7. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (Сто).

12.12.8. На основании результатов оценки заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, Участник закупки, подавший такую заявку, признается Победителем закупки. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

12.12.9. При оценке заявок оформляется протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) сведения об Участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
- 2) порядок оценки заявок;
- 3) присвоение заявкам порядковых номеров;
- 4) сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- 5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), юридические и почтовые адреса Участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

12.12.10. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня после окончания проведения оценки заявок в 3 (Трех) экземплярах, два из которых хранятся у Заказчика, третий направляется Победителю закупки совместно с проектом договора.

12.12.11. Протокол оценки заявок размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 (Трех) дней после его подписания.

12.13. Заключение договора.

12.13.1. Участнику закупки, предложившему лучшие условия исполнения договора, предлагается заключить Договор в соответствии с настоящим Положением.

12.14. Признание открытого конкурса несостоявшимся.

12.14.1. В случае если не было подано ни одной заявки, в случае если ни одна из поданных заявок не была допущена к участию в конкурсе по причине несоответствия требованиям, предъявляемым конкурсной документацией и в случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

12.15. В случае проведения конкурса в электронной форме, вся процедура проводится с использованием электронной площадки.

13. Аукцион в электронной форме

13.1. Аукцион в электронной форме (далее по тексту – аукцион) проводится Заказчиком для закупки продукции исходя из собственных нужд, а также при закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

13.1.1. Аукцион проводится в соответствии с регламентом ЭТП.

13.1.2. Документооборот между Заказчиком и Участниками закупки в ходе проведения аукциона осуществляется с использованием ЭТП, указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. Извещение о проведении аукциона.

13.2.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок и на ЭТП не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения.

13.3. Аукционная документация.

13.3.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

13.3.2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.3.3. Содержание аукционной документации должно соответствовать требованиям, предусмотренным п.5.4 настоящего Положения.

13.3.4. Заказчик в аукционной документации вправе установить требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

13.3.5. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации

13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

13.4.1. Для участия в аукционе Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении аукциона и аукционной документации по средствам и согласно регламенту ЭТП.

13.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота). Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до момента окончания подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с использованием ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.5. Разъяснение положений аукционной документации.

13.5.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации с использованием ЭТП, в срок не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

13.5.2. В течение 3 (Трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает на ЭТП разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания наименования или адреса Участника закупки, от которого поступил запрос.

13.5.3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

13.6. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

13.6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

13.6.2. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию Заказчик размещает указанные изменения на сайте ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

13.6.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участниками закупки информации с единой информационной системы в сфере закупок и ЭТП.

13.7. Отказ от проведения аукциона.

13.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (Три) дня до наступления даты его проведения. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе в сфере закупок и на ЭТП. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать такие сведения в единой информационной системе в сфере закупок и на ЭТП. Заказчик не несет ответственность в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.8.1. Во время, указанное в извещении о проведении аукциона и аукционной документации на ЭТП осуществляется открытие доступа к заявкам.

13.8.2. Единая комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и соответствие Участников закупки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

13.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе Участника закупки и или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям:

- 1) отсутствия в составе заявки документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;
- 2) невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено требование о его внесении);
- 3) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией и разделом 4 настоящего Положения;
- 4) несоответствия заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:
- 5) заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, и (или) не является полной, то есть не имеет обязательной информации согласно требованиям аукционной документации;
- 6) документы не оформлены и/или не подписаны должным образом (не подписаны электронной цифровой подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная цифровая подпись неверна).

13.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформляется протокол по определению Участников закупки.

13.8.5. Протокол определения Участников закупки генерируется по форме ЭТП и размещается на ЭТП не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

13.9. Проведение аукциона в электронной форме на ЭТП.

13.9.1. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

13.9.2. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, в отношении которых Единой комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

13.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля.

13.9.4. Размер «шага аукциона» указывается в аукционной документации.

13.9.5. Заказчик не принимает участия в процедуре определения Победителя закупки.

13.9.6. По завершению аукциона на ЭТП автоматически оформляется итоговый протокол.

13.9.7. Итоговый протокол подписывается Председателем Единой комиссии и размещается на ЭТП. В единой информационной системе в сфере закупок данный протокол размещается не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

13.10. Заключение договора.

13.10.1. Победителю закупки предлагается заключить договор в соответствии с настоящим Положением.

13.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

13.11.1. В случае если не было подано ни одной заявки, если ни одна из поданных заявок не была допущена к участию в аукционе по причине несоответствия требованиям, предъявляемым аукционной документацией и в случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

14. Запрос котировок в электронной форме

14.1. Запрос котировок проводится в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путем запроса котировок в электронной форме на сумму не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.2.1. Заказчик не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок по запросу

котировок в электронной форме размещает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке.

14.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5.2. и п. 5.4. настоящего Положения.

14.2.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прилагается проект договора, заключаемого с Участником закупки по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

14.2.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок в электронной форме соответствующая информация размещается в единой информационной системе в сфере закупок. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок по запросу котировок в электронной форме должен быть продлен на срок, достаточный для учета Участниками закупки при подготовке изменений к заявкам по запросу котировок в электронной форме. Указанный срок должен составлять не менее чем 2 (Два) рабочих дня.

14.3. Требования к заявке по запросу котировок в электронной форме.

14.3.1. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку по запросу котировок в электронной форме, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.3.2. Заявка по запросу котировок в электронной форме должна содержать:

- 1) заполненную форму заявки по запросу котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (оригинал);
- 2) анкету Участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- 4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- 5) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 6) согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 7) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
- 9) иные документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.3.3. В случае если получение решения, указанного в пп.8 п. 14.3.2, до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее

обязательство в случае признания его Победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

14.4. Прием заявок по запросу котировок в электронной форме.

14.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок, а также на электронной площадке и до окончания срока подачи заявок по запросу котировок в электронной форме, установленного в указанном извещении, Участники закупки подают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме путем их направления на электронную площадку, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.4.2. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме Участник закупки должен подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и регламентом электронной площадки.

14.4.3. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.4.4. Заказчик, по своему усмотрению, может продлить срок подачи заявок по запросу котировок в электронной форме путем внесения изменений в документацию о таком запросе котировок в электронной форме, размещения таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок, а также на электронной торговой площадке в сети «Интернет».

14.4.5. Единая комиссия в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок по запросу котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает данные заявки.

14.4.6. В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе рассмотреть единственную поступившую заявку или отказаться от закупки. В случае принятия Заказчиком решения о рассмотрении единственной заявки, при условии, что она соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении документации о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

14.4.7. В случае если по истечении срока подачи заявок, не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

14.5. Победителем закупки признается Участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена продукции (услуги, работы). При предложении наиболее низкой цены продукции (услуги, работы) несколькими Участниками закупки Победителем закупки признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

14.6. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки по запросу котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в заявках Участников закупки цена продукции (услуги, работы) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок по запросу котировок в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) сведения о существенных условиях договора;

- 3) сведения обо всех Участниках закупки, подавших заявки по запросу котировок в электронной форме;
- 4) сведения об отклоненных заявках по запросу котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене продукции (услуги, работы);
- 6) сведения о Победителе закупки, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель закупки, или об Участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем закупки.

14.7.1. Протокол рассмотрения и оценки заявок по запросу котировок в электронной форме подписывается всеми членами Единой комиссии в течение дня после окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 (Трех) дней после его подписания.

14.8. В случае, если Победитель закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не направил Заказчику подписанный договор, такой Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.9. В случае, если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении Победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, предложившим такую же, как Победитель закупки, цену договора, а при отсутствии такого Участника закупки - с Участником закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем закупки условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанных Участников закупки является обязательным. В случае уклонения вышеуказанных Участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких Участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок в электронной форме или иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

14.10. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

14.10.1. В случае если на участие в запросе котировок в электронной форме не было подано ни одной заявки, если ни одна из поданных заявок не была допущена к участию по причине несоответствия требованиям, предъявляемых извещением о проведении запроса котировок, и в случае если была подана одна заявка, соответствующая требованиям, предъявляемых извещением о проведении запроса котировок в электронной форме закупка признается несостоявшейся.

14.11. Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме.

14.11.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме, разместив информацию о принятии такого решения в единой информационной системе в сфере закупок в день принятия такого решения, но не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

14.11.2. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать такую информацию в единой информационной системе в сфере закупок. Заказчик не несет ответственность в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме.

15. Запрос предложений в электронной форме

15.1 Запрос предложений – конкурентный способ закупки или форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.2. Запрос предложений проводится Заказчиком для закупки продукции исходя из собственных нужд, а также при закупке товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения закупки в электронной форме.

15.3. Извещение о проведении запроса предложений.

15.3.1. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок.

15.3.2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на ЭТП.

15.3.3. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3.4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п.5.2 настоящего Положения, а также сведения о праве Заказчика отказать от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

15.3.5. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме дополнительно указываются дата публикации извещения на ЭТП, а также иные дополнительные сведения, предусмотренные регламентом ЭТП.

15.4. Документация о проведении запроса предложений.

15.4.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

15.4.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные п. 5.4 настоящего Положения.

15.4.3. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, заключаемый по результатам проведения закупки, являющийся неотъемлемой частью документации.

15.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.5.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает заявку в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными извещением и документацией о проведении запроса предложений.

15.5.2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, заявка подается в форме электронного документа с использованием ЭТП в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными извещением и документацией о проведении запроса предложений и регламентом ЭТП.

15.5.3. В заявке должны быть представлены сведения:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до размещения извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки;

в) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до размещения извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о запросе предложений указан такой критерий оценки заявок как квалификация Участника закупки;

е) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

з) копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

и) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции.

В необходимых случаях копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в рассмотрении заявок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом запроса предложений (свидетельство СРО, лицензии, сертификаты и т.п.);

б) обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения).

г) иные сведения и документы, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, а также связанные с потребностью заказчика в дополнительных сведениях и документах для оказания услуг и выполнения работ по ранее заключённым заказчиком контрактам и договорам.

15.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

15.5.5. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений.

15.5.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений.

В случае, если закупка проводится в электронной форме, для отзыва заявки Участнику закупки необходимо направить уведомление об отзыве через ЭТП.

15.6. Внесение изменений в заявку на участие в запросе предложений.

15.6.1. В случае, если закупка проводится в электронной форме, изменения в заявку на участие в запросе предложений подаются через ЭТП.

15.6.2. Изменение и (или) отзыв заявок после окончания срока подачи заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

15.7. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.

15.7.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений с использованием ЭТП в срок не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

15.7.2. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает копию разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на ЭТП не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений Участнику закупки, направившему запрос.

15.7.3. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

15.8. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений.

15.8.1. Изменения извещения и документации о проведении запроса предложений размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 (Трех) дней с даты принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок внесенных изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 3 (Трех) дней.

15.8.2. В случае если извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещены на ЭТП, Заказчик в течение 3 (Трех) дней обязан обеспечить размещение на ЭТП изменений, вносимых в извещение и документацию о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесенных изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 3 (Трех) дней.

15.8.3. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

15.9. Отказ от проведения запроса предложений.

15.9.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отказе от проведения запроса предложений.

15.9.2. В случае если закупка проходит в электронной форме, Заказчик размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме на ЭТП.

15.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать все сведения и изменения закупки в единой информационной системе в сфере закупок и на ЭТП. Заказчик не несет ответственность в случае не ознакомления Участниками закупки с такими сведениями и изменениями.

15.11. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки было установлено документацией о проведении запроса предложений, устанавливается разделом 8 настоящего Положения и документацией о проведении запроса предложений.

15.12. При проведении запроса предложений в электронной форме на ЭТП в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически оформляется и публикуется протокол вскрытия заявок, согласно регламенту ЭТП.

15.13. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

15.13.1. Единая комиссия в срок установленный документацией о проведении запроса предложений рассматривает представленные заявки на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

15.13.2. На основании результатов рассмотрения заявок Единой комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске Участнику закупки к участию в запросе предложений.

15.13.3. Единая комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- 1) отсутствия в составе заявки документов, определенных документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка;
- 2) отсутствия обеспечения заявки, если в документации о проведении запроса предложений установлено данное требование;
- 3) наличия в заявке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией о проведении запроса предложений;
- 4) несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений и в разделе 4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об Участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков;
- 5) несоответствия заявки, поданной Участником закупки требованиям документации и настоящего Положения;
- 6) в случае, предусмотренном п. 7.4 настоящего Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

15.13.4. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками закупки, допущенных к участию в закупке.

15.13.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений и на основании настоящего Положения.

15.13.6. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (Сто) процентов.

15.13.7. Критериями и подкритериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции, в случае если при проведении закупки извещением и документацией о проведении запроса предложений предусмотрена начальная (максимальная) цена продукции;
- 2) расчет цены договора;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество продукции;
- 5) квалификация Участника закупки;
- 6) опыт и деловая репутация Участника закупки;
- 7) расходы на эксплуатацию товара;
- 8) расходы на техническое обслуживание товара;
- 9) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) срок предоставления гарантии качества продукции;
- 11) объем предоставления гарантий качества продукции;
- 12) другие критерии или подкритерии.

15.13.8. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (Сто).

15.13.9. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки,

- установленному в документации о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.
- 15.13.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.
Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
- 15.13.11. Совокупная значимость критериев оценки заявок на участие в запросе предложений должна составлять 100 (Сто) процентов. Критерии оценки устанавливаются в документации о проведении запроса предложений.
- 15.13.12. Единая комиссия при оценке заявок на участие в запросе предложений вправе оценивать наличие у Участника закупки опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников Участника закупки, в случае если это установлено содержащимся в документации о проведении запроса предложений порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 15.13.13. К оценке заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Заказчика, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.
- 15.13.14. Победителем закупки признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.
- 15.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.
- 15.14.1. Решение Единой комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:
- 1) сведения об Участниках закупки, подавших заявки, включая предложенные ими условия исполнения договора;
 - 2) решение о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием принятого решения;
 - 3) порядок оценки заявок;
 - 4) присвоение заявкам порядковых номеров;
 - 5) сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
 - 6) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), юридические и почтовые адреса Участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
- 15.14.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в 3 (Трех) экземплярах, два из которых хранятся у Заказчика, третий направляется Участнику закупки, которому присвоен первый номер совместно с проектом договора.
- 15.14.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания.
- 15.14.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, протоколы по итогам процедур рассмотрения и оценки оформляются, подписываются согласно регламенту ЭТП.
- 15.15. Заключение договора.
- 15.15.1. Участнику закупки, давшему лучшее предложение, предлагается заключить договор в соответствии с настоящим Положением.
- 15.16. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

15.16.1. В случае если не было подано ни одной заявки, в случае если ни одна из поданных заявок не была допущена к участию в закупке по причине несоответствия требованиям документации о закупке и в случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

15.17. Закупка признается размещенной со дня заключения договора.

16. Закупка у Единственного поставщика

16.1. Под закупкой у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор, контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

16.2. Закупка товаров, работ, услуг у Единственного поставщика на сумму не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей проводится Заказчиком в следующих случаях:

1) возникла потребность в закупке продукции, исключительные права в отношении которой принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции;

2) возникла необходимость в дополнительной закупке продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ или предоставляемых услуг; проведение новой процедуры экономически не обосновано; Это оформляется дополнительным соглашением к договору или осуществляется отдельная прямая закупка малого объема (до 100 000 рублей) у единственного поставщика. Объем продукции, закупаемой в соответствии с настоящим пунктом по дополнительному соглашению, не может превышать 30% первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции (при закупке продукции, не предусмотренной договором, продукция может быть закуплена в требуемом объеме, но ее стоимость совокупно не может превышать 30% цены договора);

3) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

4) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, мебели и инвентаря соответствующими авторами по индивидуальному заказу;

5) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

6) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телепатические услуги, услуги связи по передаче данных);

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- 10) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
- 11) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
- 12) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 13) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
- 14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 16) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 17) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 18) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 19) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 20) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, заключенному по результатам проведения процедуры, с частичной оплатой при расторжении этого договора и последующим заключением договора на оставшуюся сумму;
- 21) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 22) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;
- 23) приобретается продукция через участие в процедурах, организованных продавцами продукции;
- 24) проведенная конкурентная закупочная процедура была признана несостоявшейся, и ее проведение не привело к заключению договора.
- 25) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (пример: распродажи товаров со скидкой);
- 26) при осуществлении закупки в целях реализации программ, утвержденных правительством Российской Федерации, правительством субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, в том числе национальных проектов, при наличии соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получаемых из бюджетов соответствующего уровня, при условии получения указанных трансфертов менее чем за 2 месяца до окончания текущего финансового года и соглашением о предоставлении указанных средств

предусмотрена обязанность получателя использовать денежные средств в текущем финансовом году.

27) осуществляется закупка товара, работы или услуги для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

28) осуществляется закупка на изготовление и поставку декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической и театральной мебели, одежды сцены, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, звукового, светового и прочего сценического оборудования, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений, а также проведения массовых культурно-досуговых мероприятий.

16.3. Закупка у Единственного поставщика также осуществляется в случае заключения договора на какой либо товар (работу, услугу) из следующего перечня товаров, работ и услуг:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.60.113	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые
23.19.23.120	Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.73	Инструмент
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов

25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11,26.70.2)
27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
27.90.33.110	Комплекующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрации или очистки воздуха прочие
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин

28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
28.99.52.000	Части прочего оборудования специального назначения
29.10.1	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.20.40.180	Оборудование управления движением механическое
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
36.11.11.380	Мебель для сидения с металлическим каркасом мягкая (обитая)

	специальная для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры
36.11.12.413	Мебель для сидения с деревянным каркасом мягкая (обитая) для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования".

16.4. Заказчик имеет право производить прямые закупки за наличный расчет, за счет взятых под отчет денежных средств в размере до 100 000 руб. В данном случае расчет с поставщиком, подрядчиком, исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора.

16.5. Протокол проведения закупки свыше 100 000 рублей у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется секретарем комиссии в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, такой протокол хранится у Заказчика не менее трех лет.

15.6. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

16.7. После подписания членами комиссии по закупкам Протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик передает Единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) подписывает и передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора. Заказчик подписывает и возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора.

16.8. Сведения о договоре с Единственным поставщиком размещаются в реестре договоров в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ и утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации Порядком.

17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (статья 3.4)

17.1. Заказчик обязан осуществлять данную закупку в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, если годовой объем их выручки превысит 500 млн. руб.

17.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона 223-ФЗ.

17.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (Пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (Семь) миллионов рублей.

17.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

17.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в ч. 4 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 15.5 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и п.п. 2 п. 15.5 статьи Федерального закона 223-ФЗ;
- 3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 или 2 п. 15.5 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 15.4 статьи 3.4 Федерального закона определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке

информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п.15.5 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 15.5 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 5 п. 15.5 статьи 3.4. Федерального закона 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие

соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

17.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

17.11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, и [дополнительными требованиями](#), установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для Федерального закона 223-ФЗ.

17.12. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

17.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

17.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

17.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

17.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том

числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

17.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом № 44-ФЗ](#).

17.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

17.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в [п.п. 5 п. 15.5](#) статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

17.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы) на участие в них;

б) проведения этапа (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 15.8 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

17.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

17.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

17.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 15.26 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

17.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки

или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

18. Заключение и исполнение договора

18.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг с Победителем или Участником закупки, чья заявка была единственной, соответствующей требованиям документации о закупке, заключается договор, проект которого является приложением к документации о закупке, путем включения условий, предложенных в заявке Победителя или Участника закупки, чья заявка была единственной и признана, соответствующей требованиям документации о закупке.

18.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итоговых протоколов закупочных процедур, при этом договор заключается только после предоставления победителем закупки или участником закупки, занявшего второе место (при уклонении победителя от заключения договора), обеспечения исполнения договора, если документацией о проведении закупки и проектом договора было предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора.

18.3. После определения Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

- 1) проведения ликвидации Участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности Участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления Участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- 4) нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.4. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику залога денежных средств в размере, указанном в документации о закупке.

Требования Заказчика, предъявляемые к банковской гарантии, являющейся обеспечением исполнения договора, устанавливаются в договоре. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным параграфом 6 главы 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации. При этом, при предоставлении Победителем закупки банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе направить в банк для подтверждения выдачи представленной банковской гарантии соответствующий запрос с приложением копий документов Победителя закупки, Участника закупки, предоставившего банковскую гарантию.

18.5. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объема работ или услуг при изменении

потребности в товарах, работах или услугах на поставку, выполнение или оказание которых заключен договор, но не более чем на 50% (Пятьдесят процентов), если иное не установлено в условиях договора, заключенного с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Заказчик в договоре вправе предусмотреть возможность изменения сроков исполнения договора в следующих случаях:

- в связи с изменением количества и объёма товаров (работ, услуг);
- в связи с неисполнением поставщиком своих обязательств;
- в связи с изменением сроков исполнения договора (контракта), заключенного Заказчиком, в котором Заказчик является исполнителем.

В случае, если в ходе исполнения договора изменяются объем, цена закупаемого товара (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в договоре и в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе в сфере закупок размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

18.6. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования в единой информационной системе в сфере закупок.

19.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.